**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”**

**с. Зафирово, общ. Главиница, обл. Силистра, e-mail:** [**ou\_zafirovo@abv.bg**](mailto:ou_zafirovo@abv.bg)

**П Л А Н**

ЗА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА

ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

за учебната 2024/ 2025 г.

**І**. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

2.Обучението се провежда по одобрени от МОН учебни програми за І - X клас и модули XІ - XІІ клас,утвърдена със Заповед № РД09-156/27.01.2023 г . на министъра на образованието и науката.

3. Училищната комисия  по безопасност на движение по пътищата /УКБДП/ има за задача да организира и осигурява необходимите условия за осъществяване на учебно-възпитателния процес по безопасност на движението в училище

4.Комисията информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и програми за обучение по БДП.

**ІІ. ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието на комисията по БДП и участието на длъжностни лица от местните организации на МВР.

2. Занятията се провеждат от класните ръководители и учителите по БДП в Часа на класа през учебната година, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

3. При подготовката на учебните занятия по БДП и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, учебни тетрадки, учебно методически помагала и други

**ІІІ. ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците, в училището и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и оказване на помощ в случай на нужда

**ІV. ЗАДАЧИ**

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.

2. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействията с опасен характер, предизвикани от уличното движение

            3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

4. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

6. Осигуряването на безопасен междуселищен превоз на ученици  в съответствие с разпоредби на министъра на образованието и науката и нормативни актове на други компетентни орган

**V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ**

1.Актуализиране на училищна комисия по безопасност на движението по пътищата съгласно протокол №9 /10. 09. 2024  год на ПС. на ОбУ „Иван Вазов”

Председател: Зюлейха Али

и членове: Калинка Неделчева

Имрен Сюлейман

Срок: 10.09.2024 г.

Отг.: Директорът

2.Осигуряване на учителите по безопасност на движението по пътищата на съответните програми за изготвяне на тематично годишно разпределение.

Срок: 16.09.2024 г.

Отг.: Комисията по БДП

3.Сбирка на учителите по безопасност на движението по пътищата в ОбУ “Иван Вазов”. Указания за работата по БДП и  разглеждане на  учебните програми І - VII клас влезли в сила от учебната 2018/2019 година ,разпределение на пособия и материали за работа .

Срок: м. Септември

Отг.: Зюлейха Али

4.Включване на членовете на училищната комисия в семинари и други форми на обучение.

Срок: Постоянен

Отг.:Директорът

5.Координиране на съвместната работа по безопасност на движението по пътищата с общинската комисия по БДП и МВР.

                                                                                                          Срок: Постоянен

                                                                                                          Отг.: Директорът

6. Утвърждаване на маршрута за пътуване на училищния автобус, както и списък на учениците, които се превозват  с него.

                                                                                                         Срок: Септември

                                                                                                         Отг.: Директорът

7. Определяне със заповед придружител от педагогическия състав на учениците в автобуса

                                                                                                        Срок: Септември

                                                                                                        Отг.: Директорът

 8. Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз (инструктаж).

                                                                                                         Срок: Септември

           Отг.Придружител, шофьор

    9. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за  обезопасяване района на училището.

Срок:Септември

                                                                                                          Отг.: Учителите. по БДП

     10. Подобряване на материално-техническата база по безопасност на движението по пътищата – помагала, табла, схеми и други съобразени с новите учебни програми.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът и

учителите по БДП

    11.Участие в Седмицата на мобилността, която тази година е на тема „Безопасно ходене с колоездене - ходете с нас! ”(Безопасно при ходене и колоездене - Да вървим заедно)

Срок: 16.-22. 09.2024 г.

Отг.:  Комисията по БДП

    12. Да се изисква съдействие от страна на КАТ за осъществяване на дежурства в района на училището по време на празници и други мероприятия на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Директорът

    13. Задължително да се отразяват в дневника на класа темите по безопасност на движението по пътищата, съгласно съответните програми.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите. по БДП  и Кл. р-ли

   14.Безопасността на движението по пътищата да присъства винаги като точка от дневния ред на всяка родителска среща. За учениците от І и ІІ клас да се изработи заедно с родителите -Най-безопасния път до училище.

Срок: Постоянен; 30.09. 2024 г.

Отг.:  Кл. р-ли

  15. Ежедневно, в последния учебен час, провеждане на петминутка за класовете

от І до VІІ в която да се напомня за безопасното поведение на учениците по пътищата.

Срок: Постоянен

Отг.: Учителите

16. Часовете за изучаване на безопасност на движението по пътищата се залагат задължително на отделен ред в Списък Образец №1.

Срок: Нач. на уч. год.

Отг.: Директорът

17. Изготвяне на график за занятията по БДП.

Срок: септември

Отг.: Комисията по БДП

18. Под мотото „Да пазим децата по пътя” организиране и провеждане на състезателни игри и изложба посветени на 18 ноември,” Европейски ден без загинали на пътя, Световен ден на жертвите от пътнотранспортни произшествия’.

Срок: 18.11.2024 г.

Отг.: Комисията по БДП

и учителите

19. Организиране и провеждане на състезание по майсторско  управление на велосипед посветено на 19 април „Международен ден на велосипеда”

Срок: м.aприл

Отг.: Учителите по БДП

20. Участие на ученици във викторини по БДП на училищно ниво.

Срок: м.март

Отг.: Учителите по БДП

21. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите се инструктират срещу подпис. Попълва се Уведомително писмо от ръководителя на групата.

Срок: постоянен

Отг.Учителите

Изготвил: Зюлейха Али

Председател на комисията по БДП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1:** **УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ** | | | | | | |
| **1**  **No** | **2**  **Наименование на мярката** | **3**  **Ефект на мярката** | **4**  **Отговорник по мярката** | **5**  **Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП** | **6**  **Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката** |  |
| **1.1** | **Цел:**  **Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка** | | | | | |
| 1.1.1 | Отчитане изпълнението на Плана за действие за БДП за учебната 2024-2025 г. пред ПС | Годишна отчетност на цялостната политика по БДП | директор | Годишен доклад  Срок: 7 юли 2025 г. на ПС | Доклади на класните ръководители |  |
| 1.1.2 | Разработване на годишен план-програма за БДП | Обучение на учениците по БДП | Директор  Учители по БДП Комисия по БДП | Актуализиран План за действие за БДП.  Срок: ежегодно  2024-2025 г. | Годишна план-програма за БДП, представен от комисия по БДП на ПС |  |
| 1.1.3 | Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на бюджета на училището | Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво | Директор | Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП  Срок: постоянен. | Бюджетен разчет  Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП. |  |
| 1.1.4 | Наблюдение и оценка на изпълнението на мерките по БДП | Предприемане на корективни действия за подобряване на политиката по БДП | Комисия по БДП Директор | Анализ и вземане на решения при изпълнението на мерките по БДП.  Срок:постоянен | Годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП. |  |
| **1.2** | **Цел: Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП** | | | | |  |
| 1.2.1 | Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП. | Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. | Директор | Изпълнение на дейностите по БДП и отразяване в медийното пространство и  официалната интернет страница на училището  Срок: постоянен. | Комисията по БДП |  |
| 1.2.2 | Координиране на съвместната работа по БДП с общинската комисия и МВР. | По-добра организация и провеждане на планираните мероприятия. | Директор,  Комисия по БДП | Качество на изпълнение на съвместните мероприятия.  Срок: постоянен. | Анализ на съвместните инициативи. |  |
| 1.2.3 | Предложения от училищната комисия по БДП за обезопасяване района на училището. | Безопасна извънучилищна територия. | Комисия по БДП,  Директор | Поставени знаци, пешеходни пътеки, предпазни парапети пред входовете на училището  Срок: началото на уч.година | Комисия по БДП |  |
| 1.2.4 | Съдействие от КАТ при осъществяване на охрана и дежурства по време на училищни празници и мероприятия. | Безопасност на ученици и служители | Директор | Срок: постоянен | Предвидените в плана мероприятия |  |
| **ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2:** **СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ: УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ** | | | | | | |
| **2.1** | **Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата** | | | | | |
| 2.1.1 | Оптимизирано обучение на ученици по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка:  -      осъвременяване на учебната документация по  БДП;  -      заделяне на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП;  -      определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в училището;  -      интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по общообразователните учебни предмети;  -      използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и зрелостта на обучаваните;  -      обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък;  -      подпомагане на учителите в прилагането на националната политика по обучение в областта на БДП;  -      насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията;  -    практическа насоченост на обучението – да се провежда не само в класната стая, но също така да включват обучение и опит на практика – както в защитена среда, така и в реални условия;  -    осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП. | Управление на дейностите за възпитание и обучение на учениците по БДП.  Подготвени ученици в областта на БДП. | Учители по БДП Комисия по БДП зам. директор | Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца и ученици по БДП.  Срок: постоянен. | Доклади на учителите по БДП и комисията на заседания на ПС |  |
| 2.1.2 | Повишаване квалификацията на учителите и комисията по БДП. | Подготвени специалисти по БДП | Директор и комисия по квалификацията на педагогическите специалисти | Обучени специалисти по БДП.  Срок: постоянен. | Представени документи за обучение |  |
| 2.1.3 | Организиране и провеждане на  извънкласни инициативи по БДП | Подкрепа за творческите изяви по БДП. | Учители, класни ръководители, комисия по БДП | Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.  Срок: постоянен. | Годишен отчет на комисията по БДП на ПС |  |
| 2.1.4 | Безопасността на движението по пътищата да присъства винаги като точка от дневния ред на всяка родителска среща. За учениците от І и ІІ клас да се изработи заедно с родителите –Най-безопасния път до училище. | Предприемане на корективни действия за подобряване на  дейностите за възпитание и обучение на децата и учениците по БДП. | Учители, класни ръководители, комисия по БДП | Анализиране на ситуацията  и изпълнението на мерките по БДП.  Срок: постоянен | Докладвана от учителите информация на заседания на ПС |  |
| 2.1.5 | Участие в общински, регионални и национални състезания по БДП. | Подкрепа на творческите изяви на децата по БДП. | Комисия и учители по БДП | Изпълнени инициативи по БДП.  Срок: постоянен. | Годишен отчет на комисията по БДП на ПС |  |
| 2.1.6 | Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на ученици, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното и училищно образование. | Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средищните училища.  Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца и ученици в пътните превозни средства. | Директор, комисия за осъществяване на организирано пътуване | Спазване на мерките от инструктажа при осъществяване на организирано пътуване.  Срок: постоянен. | Отчет на отговорника по организираното пътуване пред директора |  |
| 2.1.7 | Провеждане на кампании в областта на БДП.  -      Пътят на първокласника  -      Вело обиколки  -      Почетни обиколки с велосипеди  -      Майсторско управление на велосипед и др. | Подготвени деца и ученици в областта на БДП.  Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с  безопасността на движението по пътищата. | Класни ръководители, директор | Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца и ученици.  Срок: постоянен. | Докладвана от учителите информация на заседания на ПС |  |
| 2.1.8 | Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други) се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите се инструктират срещу подпис. Попълва се Уведомително писмо от ръководителя на групата. | Организация и управление на дейностите относно  безопасността на движението по пътищата на децата и учениците при организирано напускане на училището. | Учители, класни ръководители. | Спазване на мерките от инструктажа при осъществяване на организирано напускане на учебното заведение.  Срок: постоянен. | Отчет на  ръководителя на групата. |  |
| 2.1.9 | Обучението и възпитанието по БДП се осъществява по новите учебни програми. Предвиденото учебно съдържание се разпределя равномерно през цялата  учебна година. /Приложение 1/ | Обучение и възпитание на учениците по БДП. | Учители БДП, класни ръководители. | Срочни и годишни доклади на учителите по БДП и класните ръководители .  Срок: февруари ,юли | Отчет на комисията по БДП в края на първи и втори срок на ПС |  |
| 2.1.10 | Ежедневно провеждане и отразяване на петминутка по БДП в последния час. | Безопасно придвижване на учениците | учителите | Срок: постоянен. |  |  |
| 2.1.11 | Подобряване на МТБ по БДП- методическа литература, помагала, тестове, табла, схеми, площадка по БДП и др. | По-добро обучение по БДП. | Комисия по БДП, учители, | Наличие на  помагала, тестове, табла, схеми, площадка по БДП и др. | Комисия по БДП |  |
| **2.2** | **Цел: Повишаване на обществената чувствителност към темата за БДП и развитие на социално-отговорна организационна култура** | | | | | |
| 2.2.1 | Отбелязване на:  -      29 юни – Деня на безопасността на движението по пътищата  Пътят на първокласника  -      Отбелязване на Европейската седмица на мобилността  -      Международния ден за безопасност на движението по пътищата  -      Европейския ден без загинали на пътя  -      Световния ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия и др.  -      Участие в Национална ученическа викторина по безопасност на движението „Да запазим децата  на пътя“ –на училищно и общинско ниво. | Популяризиране на политиката за БДП. | Учители по БДП Комисия по БДП Директор | Организирани и проведени мероприятия.  Срок: ежегодно. | Годишен отчет на комисията по БДП на ПС. |  |
| 2.2.2 | Провеждане на инструктаж по БДП преди всяко организирано напускане на училищната сграда. | По-добра безопасност на учениците | Ръководителя на групата | Протоколи с подписи на инструктираните ученици  Срок: постоянен. | Протоколи и отчет на отговорника на групата |  |
| 2.2.3 | Поддържане и обновяване на материалите в сайта на училищната комисия по БДП | Информираност по отношение на БДП в училището | Председателя на комисията по БДП | Актуални документи и информация.  Срок: постоянен. | Сайта на комисията по БДП |  |

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ”**

**с. Зафирово, общ. Главиница, обл. Силистра, e-mail:** [**ou\_zafirovo@abv.bg**](mailto:ou_zafirovo@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:……………………………

/Пламен Петков/

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**НА**

**КОМИСИЯТА**

**ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА**

**НА НИВО УЧИЛИЩЕ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024 -2025 ГОДИНА**